



## RÉSERVATION DE SALLES ET DE MATÉRIEL MUNICIPAL

Les salles municipales sont mises à disposition des associations rieuמוises et de l'AJH gratuitement et sans caution  
Service associatif - 3, place d'Armes - 31370 Rieumes - tél. : 06 31 52 44 43 - associations@ville-rieumes.fr

**Veillez compléter le tableau en indiquant les quantités souhaitées :**

	Tables	Chaises	Micros Table	Grande Sono	Barrières	Podium (plaques de 1,5mx1,5m) 6x7,5m / 6x3m / pers.			Grilles d'expo	Chauffage
Halle aux Marchands										
Salle du Pigeonnier										
Salle Hélia t'Hézan										
Eglise Saint Gilles										
<b>Gymnase</b>										
Matériel unique- ment										
Autre matériel:										
Lieu de dépôt										

**MERCI DE JOINDRE UN PLAN DE DISPOSITION DU MATERIEL: SALLE OU EXTERIEUR  
+ FICHE TECHNIQUE EN CAS DE SPECTACLE**

**Demande d'occupation du domaine public** (document à remplir) : non oui Préciser le lieu : .....

Souhaitez-vous que l'information soit diffusée dans le bulletin : non oui \* \*Entourer la réponse souhaitée

Souhaitez-vous que l'information soit diffusée sur le site internet et Facebook : non oui \* (si oui remplir un formulaire)

Souhaitez-vous insérer une information sur les panneaux lumineux : non oui \* (si oui remplir un formulaire)

**Souhaitez-vous faire une demande d'autorisation de buvette** : non oui \* (si oui remplir un formulaire)

**Nom de l'association** : .....

**Nom et Prénom du demandeur** : .....

**Numéro de téléphone** : .....

**Adresse mail (facultatif)** : .....

**Nature de l'utilisation** : .....

**Date ou période réservée** : .....

**EN CAS D'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE, VEUILLEZ DONNER L'HORAIRE PRÉCIS DE DÉBUT DE L'AG** : .....

**Amplitude Horaire**: ..... **Heure du début d'événement**:.....

**Remarques ou précisions** : .....

*En signant cette demande, j'engage l'association à nettoyer, à ranger la salle et à remettre à sa place le matériel prêt à titre gracieux par la municipalité de Rieumes.*

Date :

Signature :

Demande suivie par :

Betty  Sylvie

Notes éventuelles : .....

.....

**Monsieur Chantran, premier adjoint** :

Avis favorable  Avis défavorable

Signature :